/

Bildungs- und Kompetenznachweis

Die Schweizer Armee bestätigt hiermit, dass

**Felix Muster**

geboren am xx.xx.xxxx

die folgende militärische Dienstleistung absolviert hat:

**Militärdienst bei:**

**Zeitraum:** 01.01.2023 – 31.12.2023

**Einteilung:** Kommando Ausbildung – Chance Armee

**Grad:** Leutnant

Ich danke Leutnant Felix Muster für ihr Engagement zugunsten der Schweizer Armee und wünsche ihr für ihre zukünftige berufliche Tätigkeit viel Erfolg und Zufriedenheit.

Kommando Ausbildung

Brigadier René Baumann

Stabschef Kommando Ausbildung

Sie wurde über ein Jahr im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Schweizer Armee an Berufs- und Bildungsmessen sowie Informationsveranstaltungen zu Gunsten von Bildungsinstitutionen eingesetzt.

Dabei galt es die unterschiedlichen Anspruchsgruppen (Kinder, Jugendliche, Eltern, Lehrpersonen, Berufsbildungsverantwortliche) zielgerichtet und adressatenorientiert über den Militärdienst im Allgemeinen und die individuellen Entwicklungschancen im Besonderen zu informieren. Für diese Tätigkeiten sind nebst vertieftem Fachwissen ausgeprägte Kommunikationskompetenzen, Begeisterungsfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit erforderlich.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetenzen** | **Inhalt / Anwendungsbereich** |
| Selbstkenntnis | Hinterfragt sich selbst und reflektiert seine Erfahrungen als Führungsperson oder Geführter und leitet entsprechende korrigierende Massnahmen zur nachhaltigen Verhaltensänderung ein. |
| Selbstmanagement | Organisiert sich selber und plant seine Aufgaben so, dass er auch in Ausnahmezuständen strukturiert, effektiv und effizient arbeiten kann. |
| Präsentation und Kommunikation von Informationen | Kommuniziert und informiert situations-, adressaten- und zeitgerecht mit den Peers an Ausstellungen und Veranstaltungen. Visualisiert adressatengerecht. Kann schwierige Gespräche vorbereiten, durchführen und auswerten. |
| Konfliktmanagement | Ist kritikfähig, erkennt und bewältigt frühzeitig respektive situationsgerecht vorhandene Konflikte bei seinem Gegenüber. Vertritt seine Werte und Normen, z.T. auch unter erschwerten Bedingungen. |

|  |
| --- |
| **Fachtechnische Anwendung** |
| **Sie hat folgende Inhalte praktisch anwenden können:**   * **Kommunikationsprozess / Eigenschaften der Kommunikation:** Vier-Ohren-Modell, interne und externe resp horizontale und vertikale Kommunikation, interkulturelle Kommunikation * **Informationsbeschaffung:** Informationsaufarbeitung, Phasen des Informationsbeschaffungsprozesses * **Form und Encodierung von Informationen:** verbale, mündliche und schriftliche Kommunikation inkl Störungen, Metakommunikation, Wirkung und Nutzen, nonverbale Kommunikation, Körpersprache * **Mündliche Präsentationstechniken:** «5-Minuten-INFO-Struktur», Talk-Power-Formel * **Visuelle Präsentationstechniken:** Visualisierungstechniken und Hilfsmittel * **Decodierung von Informationen:** Empathie, aktives Zuhören, Störungen im Decodierungsprozess * **Reaktion nach Erhalt Empfang:** Wirksames Fragen, Feedback und dessen Elemente * **Schwierige Gespräche:** Vorbereitung, Durchführung, Auswertung * **Verhandlungsgespräch:** Vorbereitung, Durchführung, Auswertung * **Wahrnehmung:** Wahrnehmungsprozess, Verzerrung und Störung, Primacy-, Recency-, Halo-, Kontrast- und Hierarchieeffekt, Stereotypen * **Selbstwahrnehmung:** Persönlichkeit, D, I, S & G, Einstellungen (formelle und informelle Normen und Werte, geplantes Verhalten) Verhaltenstendenzen und Einflüsse (Selektivität, Selbstschutz, wahrgenommene Ähnlichkeit, Opportunismus, Vorurteile, Authentizität, Charisma, Emotionen), Motive und Motivation (Maslow, intrinsisch und extrinsische Motivation, Engagement, Zivilcourage, Erwartung x-Wert-Modell, Situation) * **Fremdwahrnehmung**: Johari-Fenster * **Konfliktverhalten:** Verhaltenstendenzen (Durchsetzen, Vermeiden, Kompromiss, Nachgeben und Kooperation) * **Lösungswege**: Gesprächsführung in Konfliktsituationen, Rollen bei der Bearbeitung, Intervention, Konfliktgespräch (Vorbereitung, Durchführung, Auswertung) |